

Принят:
педагогическим советом
МБДОУ д/с №3 «Березка»
протокол №1 от 28.08.2023г.

Утвержден:
Заведующий МБДОУ
д/с №3 «Березка»
Л.В.Иванова

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей №3 «Березка» на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Нормативно – правовое обеспечение деятельности

Цель работы: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов по работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	в течение года	Заведующий
3.	Рассмотрение и утверждение локальных актов ДООУ	в течение года	Заведующий
4.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственные по ОТ и ПБ
6.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-июнь	Заведующий, ст.воспитатель
7.	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ в соответствии ФОП дошкольного образования, согласно ФГОС ДО	август	Заведующий, ст.воспитатель
8.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 - 2024 учебный год	май	Заведующий, ст.воспитатель
9.	Проведение производственных совещаний	в течение года	Заведующий
10.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий

Информационно – аналитическая деятельность

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ДООУ за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологической готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы; -Анализ заболеваемости.	май	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	май - август	Заведующий, старший воспитатель

4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий, старший воспитатель
5.	Разработка ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой	Май - август	Творческая группа
6.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДООУ
7.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
8.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
9.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель педагоги
10.	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель

Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДООУ

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	август	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники
3.	Посещение педагогами методических объединений города, района	По плану	ст.воспитатель, педагоги
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	ст.воспитатель, педагоги
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	ст.воспитатель, педагоги
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	ст.воспитатель, педагоги
7.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования	Май - август	ст.воспитатель, педагоги
8.	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. - Приобретение новинок методической литературы	В течение года	ст.воспитатель, педагоги

Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2024 аттестационном году	декабрь-январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	декабрь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению аттестации	август	Старший воспитатель
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформлению информационного стенда	по плану	Старший воспитатель

Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2023 – 2024 год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Срок		Аттестационные (календарные годы)				
			окончания действия аттестации	повышения квалификации	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Серсенбиева Альбина Арсланбековна	старший воспитатель	июнь 2025 высшая категория	2023 г.			+		
2.	Фролова Наталья Васильевна	воспитатель	декабрь 2023 высшая категория		+				
3.	Калинюк Мария Владимировна	воспитатель	июнь 2026 первая категория	2021 г.	+				
4.	Нестеренко Наталья Юрьевна	воспитатель	декабрь 2023 высшая категория	2021 г.	+				
5.	Абдулганиева Огулсултан Аджимухамбетовна	воспитатель	ноябрь 2022 высшая категория	2020г.	+				
6.	Тахмазова Надежда Михайловна	муз.руководитель	октябрь 2022 высшая категория	2021 г.					+
7.	Кобышева Наталья Сергеевна	воспитатель	октябрь 2026 высшая категория	2023 г.				+	
8.	Мустафаева Индира Якубовна	воспитатель	декабрь 2023 высшая категория	2021 г.		+			
9.	Менглиязова Залина Айнадиевна	воспитатель	Сентябрь 2024 соответствие занимаемой должности	2022 г.	+				

Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p align="center">Педагогический совет № 1 – установочный</p> <p align="center">«Стратегия развития образовательной системы ДОО на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов мин.образования и науки РФ 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2023-2024 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДОО в летний озд.период 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОО на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ педагогов ДОО, и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 	август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
2.	<p align="center">Педагогический совет № 2 – тематический</p> <p>Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности</p> <p>Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования». 3. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду». 4. Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе педагогов ДОО» 5. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста». 6. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности» <p>Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей)</p> <p>Подготовительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОО по развитию речи и речевого общения детей». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей) 	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДОО

<p>3</p> <p align="center">Педагогический совет № 3 – тематический</p> <p>Тема: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности, успешной социализации ребенка, формированию основ здорового образа жизни».</p> <p>Цель: Совершенствование единого педагогического пространство семьи и ДООУ для целостного развития личности, успешной социализации ребенка, формирования навыка здорового образа жизни</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2.Анализ работы в группах по взаимодействию детского сада и семьи (итоги тематической проверки). Обсуждение проблем, поиск их решения. 3. Обобщение опыта работы (выступление педагогов) 4. Решение педагогического совещания. 	<p>январь</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель педагоги ДООУ</p>
<p>Педагогический совет № 4 – тематический</p> <p>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДООУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 5. Деловая игра-практикум с педагогами ДООУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию <p>Подготовительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль: «Система работы ДООУ по формированию нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей) 	<p>март</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель педагоги ДООУ</p>
<p>4</p> <p align="center">Педагогический совет № 5 – итоговый</p> <p align="center">«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно–оздоровительной работы. 2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальный руководитель). 	<p>Май</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель педагоги ДООУ</p>

5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период Подготовка: - семинары (по плану); аналитические справки по результатам работы за 2023- 2024 учебный год		
---	--	--

Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Старший воспитатель
2.	Консультация для педагогов - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	сентябрь	Старший воспитатель
3.	- Мастер-класс для педагогов: «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников» - «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	октябрь	Старший воспитатель Фролова Н.В.
4.	- Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей" - Мастер-класс для родителей: Аппликация как средство развития	ноябрь	Педагоги
5.	- Консультация для педагогов: "Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников" - Семинар «Квест-игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	декабрь	Абдулганиева О.А. Старший воспитатель
6.	Консультация для педагогов «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества»	январь	Старший воспитатель
7.	- Семинар-практикум для педагогов «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность» Консультация для родителей: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	февраль	Старший воспитатель Педагоги
8.	Консультация для педагогов «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	март	Менглиязова З.А.
9.	- Консультация для педагогов «Развитие самостоятельности у детей дошкольного возраста» - Консультация для родителей: «Как знакомить ребенка с родным краем»	апрель	Кобышева Н.С. педагоги
10.	Консультация для педагогов: «Трудовое воспитание дошкольников в летний период»	май	Нестеренко Н.Ю.
11.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель
12.	Консультации по запросам педагогов	в течение года	Старший воспитатель

4.4.3. Открытые просмотры

Цель работы: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

План-график открытых просмотров образовательной деятельности

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Познавательная деятельность	октябрь	Фролова Н.В.
2.	Коммуникативная деятельность	октябрь	Серсенбиева А.А.
3.	Познавательная деятельность	ноябрь	Фролова Н.В.
4.	Коммуникативная деятельность	ноябрь	Серсенбиева А.А.
5.	Познавательная деятельность	декабрь	Фролова Н.В.
6.	Двигательная деятельность	декабрь	Нестеренко Н.Ю.
7.	Музыкальная деятельность	январь	Фролова Н.В.
8.	Коммуникативная деятельность	январь	Серсенбиева А.А.
9.	Познавательная деятельность	февраль	Фролова Н.В.
10.	Коммуникативная деятельность	февраль	Серсенбиева А.А.
11.	Изобразительная деятельность	март	Нестеренко Н.Ю.
12.	Познавательная деятельность	март	Фролова Н.В.
13.	Двигательная деятельность	апрель	Нестеренко Н.Ю.
14.	Изобразительная деятельность	апрель	Нестеренко Н.Ю.

Работа в методическом кабинете

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Ст.воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	ст.воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	ст.воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь при организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	В течение года	ст.воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	по в течение года	ст.воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	ст.воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	ст.воспитатель, творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	ст.воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	ст.воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	ст.воспитатель
14.	Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий, ст.воспитатель
16.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	ст.воспитатель

17.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	ст.воспитатель
-----	---	-----	----------------

Мероприятия ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение День Знаний! 2. Развлечение «До свиданье, лето!» 3. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). 4. Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков» 5. Спортивное мероприятие «За здоровьем в детский сад!» 6. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	1. 01.10-Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность) 2. 01.10 – Всемирный день музыки Досуг «В мире музыки» 3. 04.10- Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы») 4. 16.10- День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг) 5. Праздник «Осенняя гостья» 6. Спортивный досуг «Всем на старт!» 7. Развлечение «В стране спортивных игр»	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (16 – апреля Международный день толерантности) 3. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой». 4. Праздник «День Здоровья» 5. Праздник «Для вас, любимые!» (27 ноября – День матери в России) 6. 30.11- День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
4.	1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (3 декабря Международному дню инвалидов) 2. 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 3. 9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 4. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 5. 5.Развлечение «Мы мороза не боимся!» 6.Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора» 7.Праздник «Новый год стучится в двери»	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
5.	1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2. Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми» 3. «Зимние олимпийские игры» 4. 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций)	Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель

6.	1. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3. Праздник «День защитника Отечества». 4. «Зимние забавы с Бабой Ягой» 5. 5. Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель
7.	1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама» 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. Фольклорный праздник «Масленица» 4. 18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков) 5. 27.03. – Всемирный день театра (беседы, игры)	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель
8.	1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 2. 06.04- Всемирный день спорта; 07.04-Всемирный день здоровья (Досуг «Здоровей –ка!», выставка рисунков, беседы) 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» 12.04-Всемирный день авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) 4. Спортивное мероприятие «Космический десант» 5. 22.04. – Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг) 6. 30.04-День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. 7. Спортивное мероприятие «Юные спасатели». 8. Праздник «Весенняя капель»	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель
9.	1. Тематический Праздник «День Победы» 2. Литературный вечер «Мы будем помнить!». 3. Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры» 4. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель
10	1 июня - День защиты детей. 6 июня - Пушкинский вечер Досуг «Моя Родина – Россия!» «Летние олимпийские игры» Развлечение «Богатырская наша сила» 22 июня – День памяти и скорби Праздник «Спорт, движение и вода – быть здоровыми всегда!» 8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности Праздник «День Нептуна» Досуг «Лето красное, прекрасное!»	Июнь Июль август	Воспитатели Музыкальный руководитель

Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.	Август	Заведующий, завхоз, ст.воспитатель

	3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.		
2.	Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Январь	Заведующий председатель общего собрания коллектива
3.	Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Май	Заведующий, завхоз
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

Взаимодействие с общественными организациями

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской городской библиотекой, - Краеведческим музеем, - Детской художественной школой, - Музыкальной школой, - пожарной частью, отделом ГИБДД, - Детской спортивной школой, - МБОУ СОШ № 1, № 2, № 3 - Центром внешкольной работы - ДК «Нефтяник»	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Преимственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	ст.воспитатель, воспитатели
	Экскурсия к зданию школы детей	Октябрь	ст.воспитатель,

подготовительных групп		воспитатели
Круглый стол «Преемственность ДООУ и школы».	По плану школ	ст.воспитатель, воспитатели
Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания).	Декабрь	ст.воспитатель, воспитатели
Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь	ст.воспитатель
Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль	воспитатель подгот.группы
День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель	Зам. директора по ВМР школ
Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Апрель	ст.воспитатель, воспитатели

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Цель работы: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДООУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДООУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДООУ, информирование родителей на сайте ДООУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные

Август-сентябрь

1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
2.	Участие родителей в создании предметно – развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДООУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДООУ)	Родители	ст.воспитатель, педагоги
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители	ст.воспитатель, педагоги

8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
9.	Групповые родительские собрания	Родители	специалисты воспитатели всех возрастных групп
10.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети	воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Выставка детско-родительского творчества «Краски Осени»	Родители	ст.воспитатель, педагоги
2.	Праздник «Осенняя гостя»	Родители	Воспитатели музыкальный руководитель
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки	воспитатели
4.	День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг)	родители	Воспитатели музыкальный руководитель
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующий, ст.воспитатель
Ноябрь			
1.	Развлечение «Для вас, любимые!» (День матери в России)	Родители всех возр.групп	воспитатели муз.руководитель
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	ст.воспитатель, педагоги
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возр.групп	воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, ст.воспитатель
Декабрь			
1.	Выставка семейных поделок «Новогодний вернисаж»	Родители всех возрастных групп	ст.воспитатель, педагоги
2.	Праздник «Новый год у ворот»	Родители всех возрастных групп	воспитатели муз.руководитель
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно – образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ст.воспитатель, педагоги
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ст.воспитатель, педагоги
Январь			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители ст., подг.групп	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ст.воспитатель, педагоги
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Праздник «День защитника Отечества»	Родители средних старших, подг.групп	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
2.	Выставка детских рисунков «23 февраля – День Защитника Отечества»	Родители средних старших и подг. гр	Воспитатели групп
3.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Родители старших подг.групп	Воспитатели групп

4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ст.воспитатель, педагоги
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ст.воспитатель, педагоги
2.	Выставка детских рисунков «Любимая моя мама»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
3.	Выставка детско-родительского творчества «Весенняя нежность»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
5.	Анкетирование «Значение развитие речи в полноценном развитии ребенка»	Родители всех возрастных групп	ст.воспитатель, педагоги
Апрель			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ст.воспитатель, педагоги
2.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий, педагоги
Май			
1.	Литературный вечер «Никто не забыт - ничто не забыто!»	Родители всех возрастных групп	воспитатели
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий завхоз, педагоги
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий ст.воспитатель, педагоги, муз.рук-ль
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ст.воспитатель, педагоги
5.	Групповые родительские собрания	Родители	воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Муз. руководитель, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
3.	День родного края, экскурсии по городу	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Нефтекумск»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ст.воспитатель, педагоги
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают ДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий ст.воспитатель, педагоги
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	ст.воспитатель, педагоги
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	муз.руководитель, воспитатели
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Воспитатели Отв.за сайт

5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возр. групп	ст.воспитатель, муз. руководитель
----	------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------

Контрольная деятельность ДОУ

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	<p>Систематический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. 	Ежедневно в течение года	Заведующий Старший воспитатель завхоз
2.	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оснащение групп и готовность к новому учеб. году - Адаптация воспитанников в детском саду - Состояние документации педагогов, воспитателей - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания - Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки. - Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей 	В течение года	Старший воспитатель
3.	<p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. - Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация 	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель медсестра
4.	<p>Тематический контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Анализ условий для речевого воспитания дошкольников в детском саду» (конкурс на лучшее оформление центра речевого развития) 2. Анализ работы в группах по взаимодействию детского сада и семьи» 2.«Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 	Ноябрь Январь Март	Заведующий Старший воспитатель
5.	<p>Мониторинговые исследования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Заболеваемость воспитанников ДОУ 2.Посещаемость воспитанников ДОУ 	1 раз в квартал 1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель

3. Мониторинг летней оздоровительной работы 4. Мониторинг освоения детьми основной образовательной программы	Август сентябрь-май	медсестра
---	------------------------	-----------

Административно- хозяйственная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий Завхоз, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Обеспечение безопасности образовательного процесса -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. -Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. -Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). - Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	Август В течение года В течение года по плану В течение года В течение года 2 раза в год В течение года в течение года	Заведующий Завхоз Заведующий Отв. по ОТ Заведующий Воспитатели Ответственный по ОТ Воспитатели воспитатели
5.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий завхоз
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ Составление соглашения по ОТ	В течение года январь	Заведующий отв. по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Завхоз кастелянша
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	Ноябрь	Завхоз

	Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.	март	
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий
13.	- Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май	Заведующий Завхоз
14.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Июнь-август	Завхоз, педагоги
15.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Завхоз
16.	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДООУ к началу учебного года.	август	Заведующий
17	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Заведующий