

Принят:
педагогическим советом
МБДОУ д/с №3 «Березка»
протокол №1 от 29.08.2024г.

Утвержден:
Заведующий МБДОУ
д/с №3 «Березка»
Л.В.Иванова



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического
направления развития детей №3 «Березка»
на 2024-2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
Информационная справка

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей №3 «Березка» (МБДОУ д/с №3 «Березка»)
Адрес организации	365884, Россия, Ставропольский край, г.Нефтекумск, микрорайон 2, номер 21-а
Дата создания	01.12.1975г.
Лицензия	№ 6316 от 21 октября 2020 года, срок действия: бессрочно
Учредитель	Администрация Нефтекумского муниципального округа
Уровень образования	Дошкольное образование
Формы обучения	Дневная, очная
Руководитель	Иванова Лариса Валерьевна
Телефон, факс	8(86558) 43059
Адрес электронной почты	bthtprf@bk.ru
Адрес официального сайта	https://ds-berezka-neftekumsk-r07.gosweb.gosuslugi.ru
Количество групп	<u>5</u>

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель:

Создание условий в ДОО для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности: финансовой, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО.

ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**Реализация образовательных программ. Реализация дошкольной образовательной программы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка образовательных программ, перспективных планов	Август	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №3 «Березка»	В течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	старший воспитатель, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги доп. образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Формирование групп творческих объединений	1.09.2024 - 15.09.2024	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания занятий дополнительного образования	Август	старший воспитатель

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Осмотр и подготовка выносного игрового оборудования: скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей; мелков и канцтоваров для изобразительного творчества	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Старший воспитатель

Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Специалист по охране труда

Работа с семьями воспитанников

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	Старший воспитатель, педагог – психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	старший воспитатель, педагоги ДОУ.
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, педагог – психолог

Совместная деятельность

Разработка локальных актов учреждения. Составление плана взаимодействия с семьей на учебный год	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и города	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь, апрель	старший воспитатель, педагоги ДОУ
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель, воспитатели

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) Участники: родители воспитанников, посещающих младшие группы и группы раннего возраста, педагоги ДОУ. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, п	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Май	2. «Наша дружная семья» (родительский университет) Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДОУ, учителя начальных классов школ №2, №3 г.Нефтекумск. Родительский университет - эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей. Лекторий «Педагогика здоровья», «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника»	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
II. Групповые родительские собрания		

Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
---	---	---

Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад.

Работа консультативного пункта

Мероприятие	Срок	Ответственные
Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2024-2025 учебный год.	Август	старший воспитатель
Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ	Август-сентябрь	старший воспитатель
Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

Организация работы с социумом

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные
Экскурсии				
1	День Знаний	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели
2	Экскурсия к памятнику воинам-освободителям	Сентябрь	Старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели
3	«Детская городская библиотека»	Октябрь	Средняя, старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели
4	«Детская художественная школа»	Ноябрь	Средняя, старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели
5	Центр внешкольной работы	Декабрь	Средняя, старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели
6	Пожарная часть г.Нефтекумск	Январь	Средняя, старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели
7	Детская спортивная школа	Февраль	Средняя, старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели
8	Краеведческий музей	Март	Средняя, старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели
9	Экскурсии в школу	Апрель	Старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели
10	Возложение цветов к мемориалу «Вечного огня»	Май	Старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели
Совместные мероприятия				
1	Совместные мероприятия с ГИБДД г.Нефтекумск	В течение года	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели
2	Приглашение педагогов спортивной школы	Сентябрь	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели
3	Приглашение на родительские собрания учителей МБОУ СОШ №3	Октябрь	Подготовительная группа	Воспитатели
4	Приглашение на открытые занятия и развлечения учителей МБОУ СОШ №3	В течение года	Подготовительная группа	Воспитатели

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа. Организационно - методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Старший воспитатель

Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	В течение года	Старший воспитатель
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: определение содержания работы по самообразованию; выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; составление плана.	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с социумом	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей обновление информационных стендов по учреждению	В течение года	Старший воспитатель
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Старший воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Старший воспитатель
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

Практические консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий с игротеккой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей)	Октябрь	Педагог-психолог
Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ» - занятия-практикумы	Ноябрь	Старший воспитатель
Консультация: «Предпосылки развития функциональной грамотности у дошкольников»	Октябрь	Абдулганиева О.А.
Консультация: «Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	Ноябрь	Калинюк М.В.
Консультация: «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	Декабрь	Нестеренко Н.Ю.
Консультация для педагогов «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Январь	Музыкальный руководитель
Консультация: «Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»	Февраль	Кобышева Н.С.
Консультация: «Организация работы с родителями по проблеме семейного чтения»	Март	Менглиязова З.А.

Консультация: «Современные подходы по физическому воспитанию детей в ДОУ»	Апрель	Фролова Н.В.
Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	В течение года	Старший воспитатель
«День здоровья»	В течение года	Старший воспитатель
Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России»	Декабрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»	Октябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум: «Ранняя профориентация дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель
Мастер-класс: «Как использовать игровые обучающие ситуации на тему безопасности в работе с детьми»	Апрель	Старший воспитатель

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО» Цель: подведение итогов летней оздоровительной кампании, определение приоритетных задач на новый учебный год	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 2 Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 3 Тема: «Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» Цель: активизация усилий педагогов в нравственно-патриотическом воспитании детей в контексте современных требований и социальных изменений	Январь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет №4 Тематический Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста	Март	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 5 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников (при внесении изменений в законодательстве)	При необходимости	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Специалист по охране труда
Разработка программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Специалист по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда, комиссия
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Специалист по охране труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	Май	Специалист по охране труда

Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Август	старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены атт. комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель атт. комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь атт. комиссии

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП ДО	Август	старший воспитатель
Курсы повышения квалификации	В течение года	старший воспитатель
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	старший воспитатель
Самообразование педагогов	В течение года	старший воспитатель
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	старший воспитатель

План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
Первая квалификационная категория			
1	Менглизова Залина Айнадиевна	воспитатель	декабрь 2024
Высшая квалификационная категория			
1	Калинюк Мария Владимировна	воспитатель	декабрь 2024

Общее собрание коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, специалист по охране труда
2.	Утверждение графика отпусков работников. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год. Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и коллективом за прошедший календарный год. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. Текущие организационные вопросы.	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
3.	Результаты работы за 2024 -2025 учебный год Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период) Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2025-2026 уч.г. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май	Заведующий, заведующий хозяйством, специалист по охране труда

Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	Сентябрь	Заведующий ст.воспитатель, педагоги
2.	Итоги контрольных срезов по готовности детей к школе (старшая, подготовительная группы)	Январь	Заведующий ст.воспитатель, педагоги
3.	Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	Май	Заведующий ст.воспитатель, педагоги

Контроль и оценка деятельности**Внутрисадовский контроль**

№	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
1.	Состояние учебно-материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь-август	Заведующий, старший воспитатель

2.	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	старший воспитатель
3.	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ст. воспитатель
4.	Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Систематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	старший воспитатель
5.	Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
6.	Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников	Тематический	Анализ документации, наблюдение	ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель
7.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
8.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	старший воспитатель
9.	Состояние документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	сентябрь, февраль	старший воспитатель
10.	Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	По плану	старший воспитатель
11.	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
12.	Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей	тематический	Анализ документации, наблюдение	январь	Заведующий, ст. воспитатель
13.	Организация предметно-развивающей среды (речевого центра)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	старший воспитатель
14.	Состояние работы по формированию у дошкольников инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий, ст. воспитатель
15.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, ст. воспитатель
16.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	старший воспитатель, медработник

Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	старший воспитатель
2.	Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	старший воспитатель

3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медсестра
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Комиссия по независимой системе оценки качества образования

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Заседание №1 Образовательная программа детского сада	Октябрь	Заведующий, комиссия НОКО
2.	Заседание №2 Консультативная помощь родителям дошкольников	Январь	Заведующий, комиссия НОКО
3.	Заседание №3 Дополнительные образовательные услуги детского сада	Май	Заведующий, комиссия НОКО

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Укрепление материально – технической базы - корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата, платные дополнительные услуги) на 2024-2025 г. - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров; - благоустройство территории. Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений. Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; - заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств.	постоянно в соответствии со сметой	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Работа по благоустройству территории ДОУ: - санитарная уборка территории, очистка территории; - посадка деревьев, кустарников, высадка цветочных насаждений	в течение года	заведующий хозяйством, воспитатели
3.	Мероприятия по ремонту детского сада: - косметический ремонт в помещениях ДОУ (лестничные пролеты); - ремонт фасада здания; - благоустройство территории; - замена аварийных светильников в помещениях ДОУ; - ремонт прогулочных участков и спортивного участка	Июнь – август	заведующий хозяйством, работники ДОУ

4.	Подготовка к отопительному периоду: - промывка отопительной системы; - получение паспорта готовности ДООУ к осенне-зимнему периоду; - проведение замеров сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДООУ.	Июнь – август	заведующий хозяйством, работники ДООУ
----	---	---------------	--

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Заключение договоров: - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством

Безопасность. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации	Сентябрь	Ответственный по безопасности и антитеррор. защищенности
2.	– оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	Сентябрь-октябрь	Ответственный по безопасности и антитеррор. защищенности
3.	Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Ответственный по безопасности и антитеррор. защищенности
4.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри назапирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный по безопасности и антитеррор. защищенности
5.	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Ответственный по безопасности и антитеррор. защищенности
6.	Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный по безопасности и антитеррор. защищенности
7.	Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
8.	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Ответственный по безопасности и антитеррор. защищенности
9.	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; - заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	В течение года	Ответственный по безопасности и антитеррор. защищенности
10.	Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

11.	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный по безопасности и антитеррор. защищенности
12.	Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Ответственный по безопасности и антитеррор. защищенности
13.	Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Ответственный по безопасности и антитеррор. защищенности

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Приведение в соответствие с действующим законодательством документов по пожарной безопасности	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
2.	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
1.	Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
2.	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
3.	Провести проверку пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
4.	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
5.	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам тех.обслуживания противопожарных систем	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
6.	Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
1.	Обновление информации о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
2.	Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
3.	Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с графиком обучения	Заведующий
4.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
5.	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

Ограничительные меры. Профилактика вирусных инфекций

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	В течение года	Медсестра, педагоги

2.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций		В течение года	Медсестра, педагоги
Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
1.	Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		Ежедневно утром	Медсестра
2.	Проводить проветривание и уборку помещений с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств		ежедневно	Помощники воспитателей
3.	Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья		В течение года	педагоги

