

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБДОУ д/с №3 «Березка»  
протокол от «01» октября 2020 год № 2

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с №3 «Березка»  
*Л.В.Иванова*  
Л.В.Иванова  
приказ от «01» октября 2020 год № 96-ОД



## **СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом  
МБДОУ д/с №3 «Березка»  
протокол от «01» октября 2020 год №2

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ**

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей №3 «Березка»  
и родителями (законными представителями) воспитанников

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей №3 «Березка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей №3 «Березка» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

#### **2. Порядок возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) (статья 53, часть 1 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося (воспитанника) в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным, как для МБДОУ, так и родителей (законных представителей) воспитанника и заявление родителя (законного представителя). Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МБДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Прием (зачисление) детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- письменного заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МБДОУ;
- оригинала или копии свидетельства о рождении ребенка;
- оригинала или копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации).

Уполномоченный МБДОУ сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

на время обучения ребенка.

При наличии права на получение льготы по оплате за присмотр и уход родители (законные представители) обязаны предоставить документы, подтверждающие право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Льготные категории граждан, имеющих право на снижение размера родительской платы или освобождение от родительской платы, определяется муниципальным органом власти в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) имеют право на предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Нефтекумского городского округа. При наличии такого права родители (законные представители) самостоятельно формируют пакет необходимых документов, определяемый действующим законодательством, и передают его в МБДОУ лицу, назначенному приказом заведующего ответственным за оформление пакета документов для оформления компенсации и последующую сдачу специалистам.

2.5. Прием (зачисление) воспитанников в МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.6. Прием (зачисление) на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. При приеме (зачислении) воспитанника в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Ознакомление с выше перечисленными документами может быть проведено в том числе с использованием телекоммуникационных технологий (официальный сайт МБДОУ). Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ и/или Договоре об образовании и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и действующем в МБДОУ Положением о персональных данных детей и родителей (законных представителей), полученных при осуществлении процедуры приема заявлений для постановки на учет, а также воспитанников МБДОУ.

### **3. Порядок приостановления и восстановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) может возникнуть по причине отсутствия воспитанника в Учреждении.

3.2. Уважительной причиной отсутствия ребенка в Учреждении является:

- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);
- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);
- закрытие Учреждения на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа МБДОУ);
- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления

на медицинскую реабилитацию).

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. После выхода воспитанника в МБДОУ автоматически происходит восстановление отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5. Приостановление отношений не влечет за собой снятие обязанностей со сторон, определенных Договором об образовании и нормами действующего законодательства.

#### **4. Порядок комплектования групп**

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего МБДОУ, издаваемым ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего учебного года.

4.2. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую может быть осуществлен по следующим причинам:

- в связи с рациональным комплектованием групп в соответствии с возрастом воспитанников (по заявлению родителей (законных представителей));
- при уменьшении (увеличении) количества детей в группе;
- на время карантинных мероприятий;

- по причине массовых отпусков воспитанников в летний период времени.

Данные переводы оформляются приказом заведующего МБДОУ.

#### **5. Порядок прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ по следующим причинам:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно (по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от МБДОУ, в том числе в случае ликвидации (реорганизации);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в МБДОУ;
- иные основания, установленные действующим законодательством РФ.

5.2. Основаниями для прекращения отношений являются:

- заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка;
- обстоятельства, не зависящие от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника;
- обстоятельства, не зависящие от МБДОУ, в том числе в случае ликвидации (реорганизации);
- приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

Дата приказа об отчислении воспитанника является датой прекращения отношений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него и/или родителей (законных представителей) каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено договором об образовании. За родителями (законными представителями) сохраняется обязанность произвести оплату за предоставленные услуги присмотра и ухода (в случае имеющейся задолженности - погасить задолженность в установленные по соглашению сторон сроки).

5.4. В случаях, если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен

договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении воспитанника. За родителями (законными представителями) сохраняется обязанность произвести оплату за предоставленные услуги (в случае имеющейся задолженности - погасить задолженность в установленные по соглашению сторон сроки).

5.5. МБДОУ в случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от МБДОУ, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

5.6. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ (по независящим от МБДОУ) обстоятельствам.

5.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

## **6. Сроки действия Положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ сроком на 1 год. Положение вступает в силу с даты издания приказа и считается продленным на каждый последующий год.

6.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее действующему законодательству.

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 3 «Березка» и родителями (законными представителями) воспитанников

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ  
ДЕТЕЙ № 3 «БЕРЕЗКА»  
356880, Россия, Ставропольский край, г.Нефтекумск, микрорайон 2, 21-а.

тел. 4-30-59

---

#### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_, в том, что он(а) действительно проходил (а) обучение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей №3 «Березка» по программе дошкольного образования в соответствии с образовательной программой ДОУ с \_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_г.

Заведующий МБДОУ  
д/с № 3 «Березка»