

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с №3 «Березка»
протокол от «29» августа 2024 год № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с №3 «Березка»
Л. В. Иванова
Л. В. Иванова
приказ от «29» августа 2024 год № 77/1-ОД
«Березка»



СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
МБДОУ д/с №3 «Березка»
протокол от «29» августа 2024 год №1

Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 3 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Положения о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 3 «Березка» (далее – Положение) разработана в целях приведения Положения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 3 «Березка», иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 3 «Березка» (далее – Консультативный пункт), организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Сказка» (далее – Учреждение, образовательная организация), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих Учреждение.

1.4. Деятельность Консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в Учреждение, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель и другие педагогические работники.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного пункта

2.1. Основные цели создания Консультативного пункта:

- а) обеспечение доступности дошкольного образования;
- б) выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих Учреждение, при поступлении в школу;
- в) обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- г) повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- а) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- б) диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- в) оказание дошкольникам содействия в социализации;
- г) обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в Учреждение или школу;
- д) информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:

- а) лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- б) сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- в) открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогическими работниками образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество педагогических работников, привлекаемых к работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего.

3.5. Формы работы Консультативного пункта:

- а) очные консультации для родителей (законных представителей);
- б) коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- в) совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

г) мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением педагогических работников (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает не реже 2 раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждения.

4. Документация Консультативного пункта

4.1. Перечень документации Консультативного пункта:

- а) Положение о консультативном пункте
- б) Приказ об открытии консультативного пункта
- в) Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт
- г) План работы с детьми и родителями (законными представителями) на учебный год. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения
- д) Годовой отчет о результативности работы.
- е) Журнал посещаемости Консультативного пункта
- ж) Журнал регистрации обращения родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи
- з) График работы консультативного пункта
- и) Договор между родителем (законным представителем) и заведующим Учреждения

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).

5.2. Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.