

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с №3 «Березка»
протокол от «29» августа 2024 год № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с №3 «Березка»
Л.В. Иванова
Л.В. Иванова
приказ от «29» августа 2024 год № 77/1-ОД



Положение

об общественном инспекторе по охране прав детей

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 3 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Положения об общественном инспекторе по охране прав детей (далее – Положение) разработана в целях приведения Положения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 3 «Березка», иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Общественный инспектор по охране прав детей муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 3 «Березка» (далее – Учреждение, образовательная организация) назначается на общественных началах с целью оказания содействия органам опеки и попечительства в соблюдении прав и законных интересов детей, в совершенствовании работы по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, оставшихся без попечения родителей, в профилактике социального сиротства.

1.3. Приоритетным направлением деятельности общественного инспектора является защита прав, свобод и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. В Учреждении избирается общественный инспектор по охране прав детей из числа педагогических работников.

1.5. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально, выдвигается педагогическим коллективом и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.6. Заведующий несёт личную ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детей.

1.7. Деятельность общественного инспектора по охране прав детей строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общественного инспектора по охране прав детей

2.1. Защита прав и законных интересов детей.

2.2. Совершенствование работы по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Профилактика социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3. Обязанности общественного инспектора по охране прав детей

Общественный инспектор обязан:

3.1. Принимать активное участие в выявлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, подвергшихся жестокому обращению, находящихся в ситуации, представляющей угрозу их жизни и (или) здоровью, оперативно информировать о них орган опеки и попечительства.

3.2. Выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приёмными родителями, усыновителями детей, оставшихся без попечения родителей, и сообщать о них в орган опеки и попечительства.

3.3. Проводить первичное обследование условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в орган опеки и попечительства акт обследования по результатам проверки.

3.4. Вести в Учреждении учёт детей, переданных под опеку (попечительство), в приёмную семью. Оказывать опекунам (попечителям), приёмным родителям и детям, переданным в замещающие семьи, всестороннюю помощь и поддержку.

3.5. Вести в Учреждении учёт семей, находящихся в социально-опасном положении. Оказывать им помощь в воспитании и обучении детей.

3.6. Осуществлять контроль за условиями проживания детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении. Не реже двух раз в год проводить обследование жилищно-бытовых условий с представлением акта обследования в орган опеки и попечительства.

3.7. Взаимодействовать со специалистами органа опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом внутренних дел, центром занятости населения, детской поликлиникой, другими организациями, расположенными на территории г. Нефтекумск.

3.8. Проводить разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и защиты прав детей в форме выступлений, консультаций и бесед, а также через СМИ.

3.9. Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

4. Общественный инспектор по охране прав детей имеет право:

4.1. Посещать семьи, проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с защитой прав детей.

4.2. Получать консультации по вопросам охраны прав детей в органе опеки и попечительства.

4.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, где решаются вопросы по охране прав и законных интересов воспитанников Учреждения.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности общественных инспекторов по охране прав детей.

5. Планирование и учёт работы общественного инспектора по охране прав детей

5.1. Общественный инспектор по охране прав детей работает по плану на учебный год, утверждённому заведующим Учреждения.

5.2. План работы общественного инспектора ежегодно представляется в орган опеки и попечительства, координирующий деятельность общественных инспекторов.

5.3. Общественный инспектор по охране прав детей в письменной форме представляет отчёт заведующему Учреждения, а также в орган опеки и попечительства.

6. Меры поощрения общественного инспектора по охране прав детей

6.1. Для общественного инспектора по охране прав детей устанавливаются следующие меры

поощрения:

- установление надбавок стимулирующего характера согласно приказу заведующего МБДОУ (при наличии средств);
- объявление благодарности;
- награждение грамотой.